



Familienkasse Baden-Württemberg West

Familienkasse Baden-Württemberg West, 76088 Karlsruhe
4A 42C1 DEC1 AB 3000 6574

DV 07.25 1,80 Deutsche Post



K4000

Basel Hlal
Mozartstr.6
77694 Kehl

Ihr Zeichen:

Ihre Nachricht:

Mein Zeichen: F42 - KG-Nr. 002FK576498

Kindergeldnummer: 002FK576498

(Bei jeder Antwort bitte angeben)

Servicetelefon: 0800 4 5555 30 *

Mo - Do 08:00-18:00, Fr 08:00-14:00

Zahlungstermine: 0800 4 5555 33 *

Mo - So 00:00-24:00

(* Anrufe sind für Sie gebührenfrei.)

Online: www.familienkasse.de

Datum: 10. Juli 2025



Kinderzuschlag nach § 6a Bundeskindergeldgesetz (BKGG)

Sehr geehrter Herr Hlal,

das Jobcenter Ortenaukreis hat bei der Familienkasse für Sie einen Antrag auf Kinderzuschlag gemäß § 5 Absatz 3 Zweites Buch Sozialgesetzbuch (SGB II) i.V.m. § 9 Absatz 1 Satz 3 BKGG gestellt. Es ist deshalb von Amts wegen zu prüfen, ob Sie die Anspruchsvoraussetzungen erfüllen.

Die Familienkasse benötigt von Ihnen die folgenden Nachweise:

→ von Ihnen:

- Antrag auf Kinderzuschlag
Bitte füllen Sie den Antrag (KiZ 1) vollständig aus und reichen Sie diesen unterschrieben bei der Familienkasse ein.
- Anlage Antragsteller(in) und Partner(in) zum Antrag auf Kinderzuschlag
Bitte füllen Sie den Vordruck (KiZ 1-AnA) vollständig aus und reichen Sie diesen unterschrieben bei der Familienkasse ein.
- Sämtliche Einkommensnachweise von Januar bis Juni 2025 von allen Personen in der Bedarfsgemeinschaft

→ zu den Bedarfen für Unterkunft und Heizung:

- Nachweis über die Höhe der Mietkosten möglichst aufgeteilt in Grundmiete, Nebenkosten und Heizkosten (z. B. Mietvertrag oder aktuelle Mietbescheinigung des Vermieters) für Juli 2025

→ von Ihrem Kind Sam, geboren am 12.08.2010:

kiz-01

Postanschrift
Familienkasse Baden-Württemberg
West, 76088 Karlsruhe

Besucheradresse
Weingartenstr. 3
77654 Offenburg

Bankverbindung
BA-Service-Haus
Bundesbank
IBAN: DE50 7600 0000 0076 0016 17
BIC: MARKDEF1760
Internet: www.familienkasse.de

Öffnungszeiten
Mo 08:00-12:00 Uhr
Di 08:00-12:00 Uhr
Do 08:00-12:00 Uhr
Fr 08:00-12:00 Uhr

Zugang zur Familienkasse
nur über Eingang
Friedrichstraße möglich

- 2 -



- Anlage Kind zum Antrag auf Kinderzuschlag
Bitte füllen Sie den Vordruck (KiZ 1-AnK) vollständig aus und reichen Sie diesen unterschrieben bei der Familienkasse ein.

Nach § 60 Erstes Buch Sozialgesetzbuch (SGB I) sind Sie verpflichtet, bei der Feststellung des Anspruches mitzuwirken. Hierzu sind alle Tatsachen anzugeben, die für die Entscheidung über den Antrag erforderlich sind, und die entsprechenden Nachweise vorzulegen. In Ihrem Fall wurden die Anspruchsvoraussetzungen für den Kinderzuschlag noch nicht nachgewiesen.

Bitte reichen Sie die erforderlichen Unterlagen gerne online (oder per Post in Kopie) **bis zum 07.08.2025** ein bzw. beantworten Sie die gestellten Fragen. Sollten Sie bis zum genannten Termin nicht antworten oder mitteilen, weshalb Ihnen eine Antwort bis zu diesem Termin nicht möglich ist, kann der Kinderzuschlag ab Juli 2025 gemäß § 66 Absatz 1 und 3 SGB I wegen fehlender Mitwirkung in vollem Umfang versagt werden.

Eine Versagung ist bis zur Nachholung der Mitwirkung möglich. Wird die Mitwirkung nachgeholt und liegen die Anspruchsvoraussetzungen vor, kann der Kinderzuschlag nachträglich auch für den Zeitraum erbracht werden, für den die Leistung zunächst versagt wurde. Über eine rückwirkende Bewilligung wird erst nach der Nachholung der Mitwirkung nach pflichtgemäßem Ermessen entschieden. Bei der Entscheidung werden die Gründe für die zunächst unterbliebene Mitwirkung berücksichtigt.

Anlage(n)
KiZ 1, KiZ 1-AnA, KiZ 1-AnK, KiZ 1-H

Mit freundlichen Grüßen
im Auftrag

Zerbe

Elektronische Aktenführung

Die Familienkasse führt Ihre Akte in elektronischer Form. Bitte beachten Sie, dass von Ihnen eingereichte Papierunterlagen nach Überführung in die elektronische Form und nach einer begrenzten Aufbewahrungszeit vernichtet werden. Sollten Sie Ihre Original-Unterlagen wieder benötigen, teilen Sie dies der Familienkasse bitte innerhalb von acht Wochen nach Einreichung mit.

Unkenntlich machen von Angaben

Die Angaben auf Ihren Nachweisen, die nicht für die Bearbeitung Ihres Anliegens bei der Familienkasse erforderlich sind, bitten wir Sie unleserlich zu machen. Weitere Erläuterungen finden Sie im Merkblatt Kindergeld oder Kinderzuschlag.

Übersenden von Unterlagen

Nutzen Sie den **Online-Service** zum Kinderzuschlag. Sie können unter www.familienkasse.de (siehe auch QR-Code) den Antrag auf Kinderzuschlag stellen, die Änderungen mitteilen und die erforderlichen Nachweise hochladen. Unter „Downloads“ finden Sie auch die aktuellen Antragsformulare mit Ausfüllhinweisen zum Herunterladen.

Dieses Schreiben der Familienkasse müssen Sie nicht zurücksenden.

Die eServices der Familienkasse

Ihr Familienkassen-Profil anlegen

- Anträge online stellen
- Änderungen mitteilen
- Nachweise einreichen
- Anspruch auf Kinderzuschlag (KiZ) checken ("KiZ-Lotse")
- Videoberatung zum KiZ vereinbaren



www.familienkasse.de



Familienkasse
Wir helfen Familien

Finde deinen Weg zu uns und werde ein Teil der Bundesagentur für Arbeit.

Starte bei uns deine Ausbildung oder dein duales Studium!

Jetzt informieren unter www.arbeitsagentur.de/karriere

Eine

KARRIERE –

so vielfältig wie du!

Jetzt mobil das
Karriereportal
der BA besuchen.



Hinweise zum Kinderzuschlag

① Allgemeine Hinweise

Den Kinderzuschlag können Eltern bekommen, wenn sie genug für sich selbst verdienen, aber das Einkommen nicht oder nur knapp für ihre gesamte Familie reicht. Der Kinderzuschlag beträgt aktuell bis zu 297 Euro monatlich je Kind. Ausführliche Informationen finden Sie im „Merkblatt Kinderzuschlag“ (zu finden unter www.kinderzuschlag.de).

Informationen zur Antragstellung:

Den Antrag auf Kinderzuschlag können Sie unter www.kiz-digital.de elektronisch stellen und die Nachweise hochladen.

Möchten Sie die Vordrucke nutzen, füllen Sie bitte den „Antrag auf Kinderzuschlag“ sowie die „Anlage Antragsteller(in) und Partner(in)“ und für jedes Kind, das unter 25 Jahre alt ist und in Ihrem Haushalt lebt (auch zeitweise) eine „Anlage Kind“ aus. Diese sind erforderliche Anlagen zum Antrag.

Darüber hinaus können weitere Anlagen erforderlich sein, die Ihnen im Internet unter www.kinderzuschlag.de im Bereich „weitere Downloads“ zur Verfügung stehen.

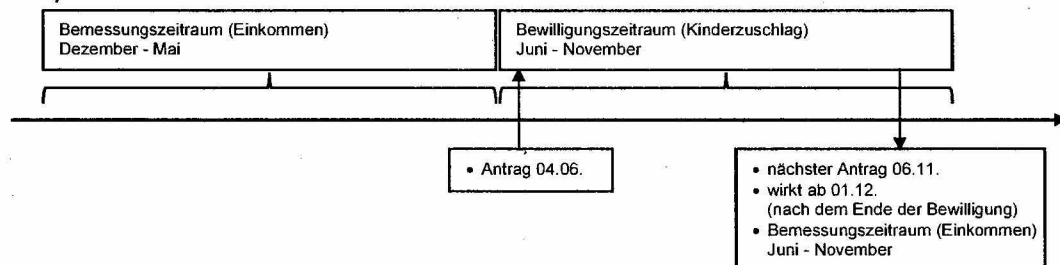
Informationen zum Kinderzuschlag:

Bitte beachten Sie, dass der Kinderzuschlag erst ab dem Monat der Antragstellung bewilligt werden kann.

Der Kinderzuschlag wird für sechs Monate bewilligt (sogenannter **Bewilligungszeitraum**). Danach ist ein neuer Antrag erforderlich.

Beziehen Sie noch keinen Kinderzuschlag ist der Antragsmonat immer auch der erste Monat des Bewilligungszeitraums. In diesem Fall werden von Ihnen Angaben zu Ihren Einnahmen und Ausgaben in den sechs Monaten vor dem Monat der Antragstellung benötigt (sogenannter **Bemessungszeitraum**).

Beispiel:



Informationen zum nächsten Antrag:

Stellen Sie Ihren neuen Antrag noch während des aktuell laufenden Bewilligungszeitraums, beginnt Ihr neuer Bewilligungszeitraum dennoch erst im Anschluss an den aktuellen. In diesem Fall werden von Ihnen Angaben zu Ihren Einnahmen und Ausgaben in den sechs Monaten vor dem neuen Bewilligungszeitraum benötigt. In den Antragsunterlagen werden hier zur Vereinheitlichung dennoch die Angaben zu den sechs Monaten „vor der Antragstellung“ abgefragt. Bitte berücksichtigen Sie, dass sich der Zeitraum bei einer frühzeitigen Antragstellung verschiebt. Sollten Unterlagen fehlen, wird die Familienkasse selbstverständlich auf Sie zukommen.

Wenn Sie bereits Kinderzuschlag beziehen und einen neuen Antrag stellen möchten, kann für Sie auch ein Kurzantrag in Betracht kommen, wenn sich in den sechs Monaten Ihres derzeitigen Bewilligungszeitraums in Ihren Familienverhältnissen und den Einkommensverhältnissen der Familie nichts wesentlich geändert hat.

i Ausfüllhinweise zum Antrag

i 1 Antragsteller(in)

Tragen Sie bitte als Antragsteller(in) den Elternteil ein, der auch das Kindergeld erhält.

Haben Sie eine **andere** als die deutsche Staatsangehörigkeit oder die eines EU-/EWR-Staates bzw. der Schweiz, fügen Sie bitte eine Kopie Ihres **Aufenthaltstitels** bei. Liegt der Familienkasse bereits ein noch gültiger Aufenthaltstitel vor, ist eine erneute Vorlage nicht erforderlich.

Sind Sie und Ihr(e) Partner(in) **nicht verheiratet** und wohnen in Ihrem gemeinsamen Haushalt sowohl eigene Kinder von Ihnen, für die Sie Kindergeld erhalten, als auch Kinder Ihres Partners/Ihrer Partnerin, für die er/sie das Kindergeld bezieht, ist es erforderlich, dass Sie für Ihre Kinder und Ihr(e) Partner(in) für ihre/seine Kinder den Kinderzuschlag beantragen. **Sie können den Antrag jedoch gemeinsam stellen.** Eine Prüfung des Anspruchs erfolgt in jedem Fall in einer gemeinsamen Berechnung, die die Umstände Ihrer gesamten Familie berücksichtigt.

Bei einer gemeinsamen Antragstellung ist Folgendes zu berücksichtigen:

- In den Unterlagen wird nur eine Person als Antragsteller(in) bezeichnet, die Angaben des zweiten Antragstellers also Ihres Partners/Ihrer Partnerin sind dort einzutragen, wo Angaben zum Partner/zur Partnerin erfragt werden. Dies hat keine rechtlichen Folgen, das heißt, Sie sind beide jeweils gleichrangige Antragsteller und müssen den Antrag daher beide unterschreiben. Ihr(e) Partner(in) unterschreibt als „zweiter Antragsteller“.
- Ihr(e) Partner(in) füllt die „Anlage Kind“ für seine/ihre eigenen Kinder aus und unterschreibt sie.
- Sie erhalten in der Regel einen gemeinsamen Bescheid.
- Der Kinderzuschlag wird anteilig Ihnen und Ihrem Partner/Ihrer Partnerin ausgezahlt. Der Kinderzuschlag wird auf das Konto gezahlt, auf das auch das Kindergeld überwiesen wird. Aus diesem Grund benötigt die Familienkasse auch die Kindergeldnummer Ihres Partners/Ihrer Partnerin sowie die Kontoverbindung. Mit Einverständnis Ihres Partners/Ihrer Partnerin greift die Familienkasse hierfür auf die Kontoverbindung in dessen/deren Kindergeldakte zu. Sollte Ihr Partner/Ihre Partnerin damit nicht einverstanden sein, vermerkt er/sie die Kontonummer bitte handschriftlich auf dem Antrag.

Die maßgeblichen Unterlagen (Antragsunterlagen, Nachweise, Berechnung und gemeinsamer Bescheid) werden zu Ihrer Kinderzuschlagsakte und der Ihres Partners/Ihrer Partnerin genommen.

i 2 Partner(in)

Mit Partner(in) ist die Person gemeint, mit der Sie gemeinsam in einem Haushalt leben und mit der Sie gemeinsam den Lebensunterhalt Ihrer Familie bestreiten, egal, ob Sie verheiratet oder unverheiratet zusammenleben.

Hat diese(r) eine **andere** als die deutsche Staatsangehörigkeit oder die eines EU-/EWR-Staates bzw. der Schweiz, fügen Sie bitte eine Kopie des **Aufenthaltstitels** bei. Liegt der Familienkasse bereits ein noch gültiger Aufenthaltstitel vor, ist eine erneute Vorlage nicht erforderlich.

i 3 Bankverbindung

Der Kinderzuschlag wird durch die Familienkasse in der Regel zusammen mit dem Kindergeld ausgezahlt. Geben Sie deshalb bitte das Konto an, auf das Kindergeld **und** Kinderzuschlag überwiesen werden sollen.

i 4 Kinder

Anzugeben sind unter Punkt 4 des Antrags die eigenen Kinder, die in Ihrem Haushalt leben und für die Sie Kindergeld beziehen, sowie die Kinder Ihrer Partnerin/Ihres Partners, wenn diese ebenfalls im gemeinsamen Haushalt leben, Ihr(e) Partner(in) für die Kinder Kindergeld bezieht und ein gemeinsamer Antrag auf Kinderzuschlag gestellt wird.

Für jedes Kind, für das Sie Kinderzuschlag beantragen, füllen Sie bitte eine „Anlage Kind“ aus.

Erhalten Sie für ein Kind/mehrere Kinder unter 25 Jahre in Ihrem Haushalt kein Kindergeld (Punkt 6 bzw. 7 im Antrag), sind die Angaben zu den Einnahmen und Ausgaben dieses Kindes/dieser Kinder auch für die Berechnung des Kinderzuschlags erforderlich. Bitte füllen Sie in diesem Fall ebenfalls eine „Anlage Kind“ aus.

Das Einkommen eines Kindes wird nur bei diesem Kind berücksichtigt und nicht auf andere Kinder oder die Eltern übertragen. In Ausnahmefällen kann das Kindergeld bei der kindergeldberechtigten Person anzurechnen sein.

Haben Ihre Kinder eine **andere** als die deutsche Staatsangehörigkeit oder die eines EU-/EWR-Staates bzw. der Schweiz, fügen Sie bitte eine Kopie des **Aufenthaltstitels** bei. Liegt der Familienkasse bereits ein noch gültiger Aufenthaltstitel vor, ist eine erneute Vorlage nicht erforderlich.



①5 Kosten der Unterkunft (Wohnkosten)

Wohnen Sie **zur Miete**, weisen Sie bitte Ihre **derzeit aktuellen monatlichen Wohnkosten** im Monat der Antragstellung nach. Als Wohnkosten für Mieter zählt die Miete und die anfallenden Heiz- und Nebenkosten (z. B. für Wasser und Müll).

Wohnen Sie **im Eigenheim oder in einer Eigentumswohnung**, weisen Sie bitte alle Kosten nach, die Ihnen im kompletten vorangegangenen Kalenderjahr entstanden sind. Haben Sie Ihre Immobilie erst im Laufe des letzten Kalenderjahres oder auch erst dieses Jahr bezogen, nehmen Sie die Nachweise der letzten (max. 12) Monate. In diesem Fall geben Sie bitte auch das Datum an, an dem Sie in die Immobilie eingezogen sind. Wohnkosten für Eigentümer sind Heiz- und Nebenkosten (z. B. für Wasser, Abwasser, Müll, Gebäudeversicherung, Grundsteuer) sowie gegebenenfalls Darlehenszinsen.

Beträge für Haushaltsstrom werden nicht berücksichtigt.

①6 Erhebliches Vermögen

Vermögen ist die Gesamtheit der in Geld messbaren Güter einer Person, bewertet zum Zeitpunkt der Antragstellung. Zum Vermögen gehören:

- nicht selbst genutzte Immobilien (auch unbebaute Grundstücke)
- Auto oder Motorrad mit einem Verkaufswert über 15.000 Euro
- Bargeld
- Girokonten und weitere Konten (z. B. Kreditkarten, PayPal, Tagesgeld, Kryptowährung)
- Sparkonten, Sparbücher, Festgeld, Sparbriefe
- Wertpapiere (z. B. Aktien, Anleihen, Fonds-Anteile)
- Bausparverträge
- Versicherungen mit Prämienrückgewähr (z. B. Kapitallebensversicherungen, private Rentenversicherungen)
- Sonstiges Vermögen (z. B. Edelmetalle, Antiquitäten, Gemälde, Schmuck).

Von Bedeutung ist Ihr eigenes Vermögen und das Vermögen der mit Ihnen im Haushalt lebenden Angehörigen, egal ob sich das Vermögen im In- oder Ausland befindet.

Erhebliches Vermögen liegt bei folgenden Beträgen für die gesamte Bedarfsgemeinschaft vor:

Personenanzahl in der Bedarfsgemeinschaft	Betrag
2 Personen	55.000 Euro
3 Personen	70.000 Euro
Jede weitere Person; Erhöhung um	15.000 Euro

①7 Mehrbedarfe

Neben den Regelbedarfen, das heißt den Bedarfen, die regelmäßig bei allen Leistungsberechtigten entstehen und immer berücksichtigt werden, gibt es sogenannte Mehrbedarfe. Diese entstehen aufgrund besonderer Lebensumstände, wie beispielsweise Schwangerschaft, Alleinerziehung, Maßnahmen zur Teilhabe am Arbeitsleben, Schwerbehinderung mit dem Merkzeichen „G“ bei voller Erwerbsminderung oder kostenaufwändiger Ernährung. Wenn Sie möchten, dass ein solcher Mehrbedarf bei einem Mitglied Ihrer Familie berücksichtigt wird, geben Sie ihn bitte bei dieser Person an und weisen ihn nach.

Sofern Sie Mehrbedarfe angeben, erhöhen diese Ihren Bedarf oder den Bedarf der Person, die einen Mehrbedarf hat. Ihrem Gesamtbedarf bzw. dem Gesamtbedarf Ihrer Familie wird Ihr Einkommen gegenübergestellt. Bei einem erhöhten Bedarf kann das bedeuten, dass weniger Einkommen auf den Kinderzuschlag angerechnet wird, weil es zunächst benötigt wird, um Ihren Bedarf zu decken. Ein erhöhter Gesamtbedarf der Familie kann aber auch bedeuten, dass Sie mit Ihrem Einkommen und dem Kinderzuschlag den erhöhten Gesamtbedarf nicht decken können und dann ggf. keinen Anspruch auf Kinderzuschlag, sondern auf Bürgergeld beim Jobcenter haben. Ein Mehrbedarf führt jedenfalls nicht dazu, dass sich der Kinderzuschlag deswegen erhöht.

Der Mehrbedarf wegen kostenaufwändiger Ernährung ist durch eine aktuelle ärztliche Bescheinigung zu belegen. Füllen Sie hierzu bitte die „Anlage zum Mehrbedarf bei kostenaufwändiger Ernährung“ (KiZ 7) aus.

⑧ Einnahmen und Ausgaben

Für die Bewilligung des Kinderzuschlags ist das **durchschnittliche Einkommen (sowohl das der Eltern als auch das des Kindes bzw. der Kinder) aus den letzten sechs Monaten vor der Antragstellung** (bei Anträgen die während eines noch laufenden Bewilligungszeitraumes gestellt werden vor Beginn des neuen Bewilligungszeitraumes) maßgeblich. Bitte fügen Sie entsprechende Nachweise über die Einnahmen (Lohn- und Gehaltsabrechnungen oder Verdienstbescheinigung des Arbeitgebers sowie **Bescheide über andere Leistungen zusammen mit Nachweisen über die Auszahlung**) in diesem Zeitraum bei.

Zum Einkommen aus nichtselbständiger Tätigkeit zählen **alle Einnahmen aus Arbeitnehmertätigkeiten**, auch wenn diese nicht steuer- oder sozialversicherungspflichtig sein sollten. Einnahmen aus Arbeitnehmertätigkeit sind z. B. auch Vergütungen aus Nebentätigkeiten oder geringfügigen Beschäftigungen (sog. Minijobs), Ausbildungsvergütungen, Vergütungen aus einem Praktikanten-, Volontär- bzw. Anlernverhältnis oder einem praktischen Studiensemester. Einkommen aus einem Jugend- / Bundesfreiwilligendienst sowie anderen gemeinnützigen oder ehrenamtlichen Tätigkeiten sind ebenfalls nachzuweisen. Einnahmen von Schülerinnen oder Schülern aus sogenannten „Ferienjobs“ sind ebenfalls anzugeben, werden jedoch nicht oder nur teilweise angerechnet.

Bei Einkommen aus **selbständiger Tätigkeit** wird der von Ihnen ausgefüllte Vordruck der Familienkasse "Anlage zum Einkommen aus einer selbständigen Tätigkeit" benötigt. Die Betriebseinnahmen und Betriebsausgaben der letzten sechs Monate vor der Antragstellung können z. B. durch monatliche betriebswirtschaftliche Auswertungen (BWA) o. ä. für den genannten Zeitraum nachgewiesen werden.

Wenn Sie und Ihr(e) Partner(in) in den letzten sechs Monaten vor Beginn des Bewilligungszeitraumes ausschließlich Bürgergeld, Sozialhilfe oder Leistungen für Asylbewerber erhalten haben, steht Ihnen der Kinderzuschlag nicht zu.

Zudem benötigt die Familienkasse Angaben zu den **Ausgaben**.

Wenn Fahrtkosten mit öffentlichen Verkehrsmitteln entstehen, sind die monatlichen Kosten nachzuweisen, z. B. durch eine Kopie Ihrer Monatskarte mit dem ersichtlichen Kostenbeitrag. Bei Nutzung eines Kfz ist die tägliche Wegstrecke zur Arbeit (einfache Entfernung – nur Hinfahrt) und die Anzahl der Arbeitstage in der Woche, an denen das Kfz genutzt wird, anzugeben. Variiert die Wegstrecke oder hat sie sich in den letzten sechs Monate geändert, teilen Sie dies bitte mit.

Versicherungsbeiträge sind lediglich für gesetzlich vorgeschriebene Versicherungen (z. B. Kfz-Haftpflichtversicherung) sowie für die freiwillig gesetzliche oder private Kranken- und Pflegeversicherung und die private Altersvorsorge für Personen, die nicht gesetzlich versichert sind, nachzuweisen. Für private Versicherungen wie Hausratversicherung, Rechtsschutzversicherung, Tierversicherungen, Zahnzusatzversicherungen, Ratenausfallversicherung, private Haftpflichtversicherung oder ähnliche werden keine Nachweise benötigt, da diese pauschal abgesetzt werden.

Kinderbetreuungskosten werden ohne Verpflegungskosten und Zusatzbeiträge als Werbungskosten berücksichtigt, wenn sie nicht von anderer Stelle übernommen bzw. erstattet werden.

Verpflegungsmehraufwendungen werden grundsätzlich pauschal in Höhe von 6,00 Euro pro Tag als Werbungskosten abgesetzt, wenn ein Nachweis des Arbeitgebers über eine Abwesenheit vom Tätigkeitsmittelpunkt und von der Wohnung von mindestens zwölf Stunden vorgelegt wird.

Wenn Sie mit einem vorherigen Antrag für einige Monate für **Einnahmen und Ausgaben** bereits Nachweise eingereicht haben, brauchen Sie diese Nachweise nicht erneut beizufügen.

⑨ Versenden des Antrags

Bitte unterschreiben Sie den Antrag und die erforderlichen Anlagen und senden Sie diese im Original an die Familienkasse.

Bitte fügen Sie Ihrem Antrag **alle erforderlichen Nachweise in Kopie** bei.

Senden Sie bitte die **Nachweise** für Ihre Angaben **nicht im Original**. Die Familienkasse führt Ihre Akte in elektronischer Form, so dass Papierbelege nach einer kurzen Aufbewahrungsfrist vernichtet werden.

Sollten Sie aktuell nicht alle Nachweise zur Hand haben, können Sie den Antrag auf Kinderzuschlag dennoch stellen und fehlende Nachweise auch online über die Funktion „Mitteilung an die Familienkasse“ nachreichen.

Nutzen Sie bitte für die Übersendung des Antrags mit den Anlagen und Nachweisen die Postanschrift und **nicht** die Besucheradresse.

Die Postanschrift Ihrer Familienkasse finden Sie im Internet unter **www.kinderzuschlag.de**.



i Auf was ich während des Bezugs von Kinderzuschlag achten muss

Veränderungen anzeigen

Bitte zeigen Sie der Familienkasse unaufgefordert sofort an, wenn sich in Ihrer Bedarfs- oder Haushaltsgemeinschaft, also an Ihrer familiären Situation, nach der Antragstellung eine Änderung ergibt, z. B. wenn

- ein weiteres Kind in die Familie geboren wird,
- ein weiteres Kind unter 25 Jahren in den Haushalt einzieht,
- ein Kind aus Ihrem Haushalt auszieht,
- ein Kind geheiratet hat, mit einer Partnerin oder einem Partner zusammen in Ihren Haushalt eingezogen ist oder selbst ein eigenes Kind bekommen hat,
- ein Kind vermisst gemeldet oder verstorben ist,
- Sie, der andere Elternteil oder Ihr(e) Partner(in) aus dem gemeinsamen Haushalt ausgezogen sind/ist oder Sie zusammen in einen Haushalt gezogen sind,
- Ihre Familie ins Ausland gezogen ist.

Informieren Sie Ihre Familienkasse bitte auch, wenn Sie umziehen oder sich Ihre Kontoverbindung ändert.

i Hilfe und Beratung

Weitere Informationen zum Kinderzuschlag finden Sie auf der Internetseite Ihrer Familienkasse unter **www.kinderzuschlag.de**. Bei allen Fragen zum Kinderzuschlag oder zur Antragstellung können Sie sich selbstverständlich von Ihrer Familienkasse beraten lassen. Rufen Sie dazu die kostenfreie Service-Rufnummer Ihrer Familienkasse unter **0800 4 5555 30** an oder vereinbaren Sie einen Termin für einen Video-Chat mit der Familienkasse.

i Datenschutz

Die Familienkasse der Bundesagentur für Arbeit benötigt Ihre Daten, um Ihren Anspruch auf Kinderzuschlag feststellen und Ihnen ggf. diese Leistung zahlen zu können. Alle Angaben, die Sie gegenüber der Familienkasse in diesem Zusammenhang machen, unterliegen dem Sozialgeheimnis und dem Datenschutz. Das bedeutet, dass anderen Stellen Ihre Daten nur übermittelt werden, wenn diese für deren Aufgabenerfüllung erforderlich sind und ihre Übermittlung gesetzlich zulässig ist. Ihre für die Bearbeitung erforderlichen persönlichen Daten werden dabei von der Familienkasse der Bundesagentur für Arbeit elektronisch gespeichert, maschinell verarbeitet und vor dem Zugriff durch Dritte geschützt.

Bitte achten Sie darauf, besondere Kategorien personenbezogener Daten (Artikel 9 der Datenschutz-Grundverordnung der Europäischen Union (DSGVO)) unkenntlich zu machen. Geschwärzt werden dürfen die in den Nachweisen enthaltenen besonderen Arten personenbezogener Daten, wie beispielsweise Angaben über die ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse und weltanschauliche Überzeugungen, Gewerkschaftszugehörigkeit, Gesundheit oder Sexualleben.

Für die Bearbeitung des Kinderzuschlags wird z. B. der voraussichtliche Entbindungstermin einer Schwangeren benötigt. Andere Gesundheitsdaten auf diesem Nachweis können geschwärzt werden.

Für die Berücksichtigung des Mehrbedarfes für kostenaufwändige Ernährung ist es notwendig, Daten und Informationen, die der Schweigepflicht unterliegen, von dem behandelnden Arzt einzuholen. Die Abgabe der Erklärung zur Entbindung von der Schweigepflicht durch Sie ist freiwillig.

Es wird auch auf die Möglichkeit der Schwärzung einzelner Buchungen in Kontoauszügen hingewiesen, deren Kenntnis für die Aufgabenerfüllung nicht erforderlich ist.

Einnahmen dürfen auf den Kontoauszügen nicht geschwärzt werden. Denn Geldeingänge muss die Familienkasse daraufhin prüfen, ob diese als Einkommen den Leistungsanspruch mindern. Bei Ausgabebuchungen dürfen das Buchungs- und Wertstellungsdatum oder der Betrag ebenfalls nicht geschwärzt werden. Nur bestimmte Passagen des Empfängers und des Buchungstextes dürfen geschwärzt werden, wenn der zu Grunde liegende Geschäftsvorgang für die Prüfung plausibel bleibt.

Nähere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten durch die Familienkasse und zu Ihren Rechten nach Artikel 13 bis 22 der DSGVO erhalten Sie im Internet unter **www.arbeitsagentur.de/datenschutz-familienkasse**. Hier finden Sie auch die Kontaktdaten der beziehungsweise der bzw. des Datenschutzbeauftragten.

Die Dokumente zum Kinderzuschlag in der elektronischen Akte werden in der Regel nach dem Ende der Zahlung des Kinderzuschlags noch für sechs Jahre aufbewahrt.

Familienname und Vorname der kindergeldbeziehenden Person
Hlal, Basel
Kindergeid-Nr.
002FK576498



K



Familienkasse

Anlage Kind zum Antrag auf Kinderzuschlag vom

☒ Bitte Zutreffendes ankreuzen.

Bitte füllen Sie für <u>jedes</u> Kind, das in Ihrem Haushalt lebt, eine „Anlage Kind“ aus.	i 4
---	------------

1. Angaben zum Kind		
Familienname, Vorname	Staatsangehörigkeit	Geburtsdatum
Verwandtschaftsverhältnis des Kindes	zu mir	zum/zur Partner(in)
eigenes (leibliches) Kind	☐	☐
Stiefkind	☐	☐
Mein Kind		
☐ ist verheiratet.	☐ hat ein eigenes Kind.	☐ lebt mit seiner Partnerin/seinem Partner zusammen.
☐ besucht eine berufsbildende Schule oder studiert. (Falls ja, legen Sie bitte aktuelle Nachweise vor.)		
☐ ist während der Ausbildung in einem Wohnheim, Internat, einer besonderen Einrichtung für Menschen mit Behinderung oder beim Ausbilder mit voller Verpflegung oder anderweitig mit Kostenerstattung für Unterkunft und Verpflegung untergebracht. (Falls ja, legen Sie bitte aktuelle Nachweise vor.)		
☐ befindet sich in einer stationären Einrichtung. (Falls ja, legen Sie bitte aktuelle Nachweise vor.)		☐ Keine der Angaben trifft zu.

2. Mehrbedarf des Kindes		i 7
Die Angaben sind freiwillig und nur erforderlich, wenn Sie möchten, dass ein Mehrbedarf berücksichtigt wird.		
Mein Kind hat einen Mehrbedarf, z. B. aufgrund Schwangerschaft, Schwerbehinderung/Erwerbsunfähigkeit, kostenaufwändiger Ernährung.	☐ Ja	
Bei Schwangerschaft: Bitte geben Sie den voraussichtlichen Entbindungstermin an:		
Bitte weisen Sie den Mehrbedarf anhand geeigneter Unterlagen nach, z. B. Bewilligungsbescheid über Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben, Schwerbehindertenausweis mit eingetragenen Merkzeichen „G“ für Kind ab 15 Jahre und voll erwerbsgemindert, „Anlage zum Mehrbedarf bei kostenaufwändiger Ernährung“ (KIZ 7)		

3. Mein Kind hatte in den letzten sechs Monaten vor Antragstellung folgende Einnahmen:			i 8
Hinweis: Beziehen Sie bereits laufend Kinderzuschlag und beantragen eine nahtlose Weiterzahlung, sind ebenfalls die Einnahmen Ihres Kindes der letzten sechs Monate vor der weiteren Antragstellung nachzuweisen.			
Art der Einnahmen:	Als Nachweis(e) füge ich bei:		
Ausbildungsvergütung / Arbeitslohn / Gehalt i 8	Lohn-/Gehaltsabrechnungen (auch für Mini-/Nebenjob) oder		☐
	Vordruck „Verdienstbescheinigung des Arbeitgebers“		☐
	Wenn das Kind eine Schulausbildung absolviert und das Erwerbseinkommen in den Schulferien erarbeitet hat, geben Sie hier den Zeitraum des Ferienjobs an:		
Einkommen aus selbständiger Tätigkeit i 8	„Anlage zum Einkommen aus selbständiger Tätigkeit“		☐
Einkommen aus Jugend- / Bundesfreiwilligendienst oder anderer gemeinnütziger / ehrenamtlicher Tätigkeit	Vertrag / Vereinbarung; Nachweise über die erhaltenen Zahlungen (z. B. Kontoauszüge)		☐

KIZ 1 Anlage Kind – 01.25 – Stand Januar 2025



3. Fortsetzung Einnahmen

Art der Einnahmen:	Als Nachweis(e) füge ich bei:	
Anderes Einkommen	Bescheid über	
	• Bürgergeld / Sozialhilfe / Leistungen für Asylbewerber	☐
	• Arbeitslosengeld	☐
	• Krankengeld / Verletzengeld / Übergangsgeld	☐
	• Rente / Halbwaisenrente	☐
	• BAföG / Stipendium / Berufsausbildungsbeihilfe	☐
	• sonstige staatliche Leistungen	☐
Unterhalt / Unterhaltsvorschuss ① 4	Nachweis über erhaltene Unterhaltszahlungen (Kontoauszüge) Bitte eine „Anlage zu Unterhalt und Unterhaltsvorschuss“ ausfüllen, wenn Sie • mit dem anderen leiblichen Elternteil <u>nicht</u> im gemeinsamen Haushalt leben <u>und</u> • für das Kind <u>weniger</u> Unterhalt erhalten als monatlich ○ 227 Euro (bei einem Kind im Alter von 0 bis 5 Jahren), ○ 259 Euro (bei einem Kind im Alter von 6 bis 11 Jahren) oder ○ 394 Euro (bei einem Kind im Alter von 12 bis 17 Jahren) <u>und</u> • <u>nicht</u> ergänzend Unterhaltsvorschuss für das Kind erhalten.	☐
	Bewilligungsbescheid über Unterhaltsvorschuss	☐
	keinen Unterhalt und/oder Unterhaltsvorschuss: Bitte immer eine „Anlage zu Unterhalt und Unterhaltsvorschuss“ ausfüllen, wenn Sie mit dem anderen leiblichen Elternteil <u>nicht</u> im gemeinsamen Haushalt leben.	☐
Sonstige Einnahmen	z. B. für Zinserträge, Steuerrückerstattungen, Abfindungen, Trinkgelder ☐	

4. Mein Kind hatte in den letzten sechs Monaten vor Antragstellung folgende Ausgaben: ① 8

Hinweis: Beziehen Sie bereits laufend Kinderzuschlag und beantragen eine nahtlose Weiterzahlung, sind ebenfalls die Ausgaben Ihres Kindes der letzten sechs Monate vor der weiteren Antragstellung nachzuweisen.

Art der Ausgaben:	Als Nachweis(e) füge ich bei:	
Werbungskosten	Fahrtkosten zur Arbeitsstätte • Fahrkarten für öffentliche Verkehrsmittel und/oder • bei Kfz-Nutzung bitte angeben: → einfache Wegstrecke (Hinfahrt) zur Arbeitsstätte in km: → Arbeitstage pro Woche:	☐
	Aufwendungen bei doppelter Haushaltsführung	☐
	Verpflegungsmehraufwendungen	☐
	sonstige Werbungskosten (z. B. Gewerkschaftsbeitrag)	☐
Versicherungsbeiträge	Kfz-Haftpflichtversicherung (ohne Voll-/Teilkasko)	☐
	Altersvorsorgebeiträge (z. B. Riester-Rente)	☐
	Beiträge zur Kranken-/Pflegeversicherung; Altersvorsorge, wenn nicht gesetzlich pflichtversichert	☐
Unterhaltszahlungen	Unterhaltstitel und Kontoauszüge	☐

ERKLÄRUNG

Hinweis zum Datenschutz:

Ihre Daten werden aufgrund des Bundeskindergeldgesetzes und des Sozialgesetzbuches verarbeitet. Zweck der Verarbeitung der Daten ist die Prüfung Ihres Anspruchs auf Kinderzuschlag. Nähere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten durch die Familienkasse und zu Ihren Rechten nach Artikel 13 bis 22 der Datenschutz-Grundverordnung erhalten Sie im Internet auf der Seite Ihrer Familienkasse (zu finden unter www.arbeitsagentur.de/datenschutz-familienkasse), auf der auch die Kontaktdaten der/des Datenschutzbeauftragten bereitgestellt sind. Kinderzuschlagsakten werden in der Regel nach dem Ende der letzten Kinderzuschlagszahlung noch für 6 Jahre aufbewahrt.

Ich versichere, dass alle Angaben richtig und vollständig sind. Mit der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der für die Kinderzuschlagszahlung erforderlichen Daten bin ich einverstanden.

Datum

Unterschrift antragstellende Person bzw. gesetzliche Vertretung

Familienname und Vorname der kindergeldbeziehenden Person
Hlal, Basel
Kindergeid-Nr.
002FK576498



Anlage Antragsteller(in) und Partner(in)
zum Antrag auf Kinderzuschlag vom

☒ Bitte Zutreffendes ankreuzen.

Bitte fügen Sie dem Antrag auf Kinderzuschlag die ausgefüllte „Anlage Antragsteller(in) und Partner(in)“ bei.
Beachten Sie bitte vor allem Punkt 3.

1. Weitere Angaben zu mir und zu meinem/meiner Partner(in) *

Ich	Mein(e) Partner(in)
☐ befinde mich derzeit in einer Schul- oder Berufsausbildung oder in einem Studium.	☐ befindet sich derzeit in einer Schul- oder Berufsausbildung oder in einem Studium.
☐ befinde mich derzeit in einer stationären Einrichtung.	☐ befindet sich derzeit in einer stationären Einrichtung.
☐ erhalte für mein(e) Kind(er) anstatt Kindergeld eine Geldleistung von einer Stelle außerhalb von Deutschland oder habe diese beantragt.	☐ erhält für unser(e) Kind(er) anstatt Kindergeld eine Geldleistung von einer Stelle außerhalb von Deutschland oder hat diese beantragt.

*Zutreffendes bitte entsprechend nachweisen.

2. Wir wohnen:

①5

☐ zur Miete Hierzu füge ich folgende Nachweise für den Antragsmonat bei:	☐ in einem Eigenheim Hierzu füge ich folgende Nachweise für das letzte Kalenderjahr bei:
☐ Mietvertrag bzw. aktuelle Mietbescheinigung bei Abweichungen zum Mietvertrag	☐ Nachweis über aktuelle Höhe der Schuldzinsen (ohne Tilgungsraten)
☐ Kontoauszug, wenn Mietvertrag / Mietbescheinigung älter als ein Jahr ist	☐ Nachweis über Grundsteuer und Gebäudeversicherung
☐ Belege über monatliche Heizkosten, sofern nicht aus Mietvertrag / Mietbescheinigung ersichtlich	☐ Belege über Heizkosten
☐ Belege über monatliche Nebenkosten, sofern nicht aus Mietvertrag / Mietbescheinigung ersichtlich	☐ Belege über Nebenkosten (Wasser, Abwasser, Müllgebühren, Schornsteinfeger, Straßenreinigung, Rechnungsbeträge und Abschläge)
☐ Wohngeldbescheid, wenn beantragt (Bewilligung oder Ablehnung; alle Seiten)	☐ Wohngeldbescheid, wenn beantragt (Lastenzuschuss, Bewilligung oder Ablehnung; alle Seiten)
☐ Bescheid über kommunalen Mietzuschuss / Mietzulage, wenn beantragt	Einzugsdatum: (sofern Sie erst im Laufe dieses Jahres oder des letzten Jahres eingezogen sind, teilen Sie bitte das genaue Einzugsdatum mit und beachten Sie für die erforderlichen Nachweise die Ausfüllhinweise)
Das Warmwasser wird wie folgt erzeugt: ☐ zentral (z. B. mit der zentralen Heizungsanlage)	
☐ dezentral (z. B. mit einem Boiler oder Durchlauferhitzer)	

Bitte weiter bei Punkt 3 der Anlage.



3. Angaben zum Vermögen (Selbstausskunft)

① 6

Ich und mein(e) Partner(in) und meine/unsere im Haushalt lebenden Kinder haben **gemeinsam ein erhebliches Vermögen**.

☐ Ja

☐ Nein

Erhebliches Vermögen liegt bei folgenden Beträgen vor:

Personenanzahl	Betrag
2 Personen	55.000 Euro
3 Personen	70.000 Euro
Jede weitere Person; Erhöhung um	15.000 Euro

Zum Vermögen gehören:

nicht selbst genutzte Immobilien, ein Auto oder Motorrad mit einem Verkaufswert über 15.000 Euro, Bargeld, Konten (Giro, Kreditkarten, PayPal, Tagesgeld, Kryptowährung und weitere Konten), Spareinlagen (z. B. Sparkonten, Sparbücher, Sparbriefe), sonstige Wertpapiere (z. B. Aktien, Anleihen, Fonds-Anteile), Bausparverträge, Versicherungen mit Prämienrückgewähr (z. B. Kapitallebensversicherungen, private Rentenversicherungen), sonstiges Vermögen (z. B. Edelmetalle, Antiquitäten, Gemälde, Schmuck)

Wenn ja, füllen Sie bitte zusätzlich die „Anlage zum erheblichen Vermögen“ aus.

4. Mehrbedarf

① 7

Die Angaben sind freiwillig und nur erforderlich, wenn Sie möchten, dass ein Mehrbedarf berücksichtigt wird.

Ich und/oder mein(e) Partner(in) habe(n) einen oder mehrere Mehrbedarfe, z. B. aufgrund Schwangerschaft, Schwerbehinderung/Erwerbsunfähigkeit, kostenaufwändiger Ernährung, Alleinerziehung.

☐ Ja

Bei Schwangerschaft: Bitte geben Sie den voraussichtlichen Entbindungstermin an:

Bitte weisen Sie den Mehrbedarf anhand jeweils geeigneter Unterlagen nach, z. B. Bewilligungsbescheid zu Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben, Schwerbehindertenausweis mit eingetragenem Merkzeichen „G“ bei voller Erwerbsminderung, „Anlage zum Mehrbedarf bei kostenaufwändiger Ernährung“ (KIZ 7).

Ein Nachweis für den Alleinerziehenden-Mehrbedarf ist nicht erforderlich.

5. Ich und/oder mein(e) Partner(in) hatte(n) in den letzten sechs Monaten vor Antragstellung folgende Einnahmen: ① 8

Hinweis: Beziehen Sie bereits laufend Kinderzuschlag und beantragen eine nahtlose Weiterzahlung, sind ebenfalls die Einnahmen der letzten sechs Monaten vor der weiteren Antragstellung nachzuweisen, es sei denn, in Ihren Verhältnissen haben sich insgesamt im Wesentlichen keine Änderungen ergeben. In diesem Fall kommt ggf. ein Kurzantrag für Sie in Betracht.

Art der Einnahmen:	Als Nachweis(e) füge ich bei:	für mich	Partner(in)
Arbeitslohn / Gehalt ① 8 (ggf. Ausbildungsvergütung, Zuschuss des Arbeitgebers zum Mutterschaftsgeld)	Lohn-/Gehaltsabrechnungen (auch für Mini-/Nebenjob) oder Vordruck „Verdienstbescheinigung des Arbeitgebers“	☐	☐
Einkommen aus selbständiger Tätigkeit ① 8	„Anlage zum Einkommen aus selbständiger Tätigkeit“ andere Nachweise über die Betriebseinnahmen und -ausgaben (z. B. betriebswirtschaftliche Auswertungen, Einnahme-Überschuss-Berechnungen)	☐	☐
Einkommen aus Jugend- / Bundesfreiwilligendienst oder anderer gemeinnütziger / ehrenamtlicher Tätigkeit	Vertrag / Vereinbarung; Nachweise über die erhaltenen Zahlungen (z. B. Kontoauszüge)	☐	☐
Anderes Einkommen	Bescheid über		
	• Bürgergeld / Sozialhilfe / Leistungen für Asylbewerber	☐	☐
	• Arbeitslosengeld	☐	☐
	• (Kinder-) Krankengeld / Verletztengeld / Übergangsgeld	☐	☐
	• Rente / Halbwaisenrente	☐	☐
	• Elterngeld	☐	☐
	• BAföG / Stipendium / Berufsausbildungsbeihilfe	☐	☐
	• sonstige staatliche Leistungen	☐	☐
Unterhalt (ohne die Unterhaltsleistungen für Ihre Kinder)	Kontoauszüge	☐	☐
Vermietung / Verpachtung	Mietvertrag über die vermietete Immobilie / Pachtvertrag und Nachweise für nicht umlagefähige Aufwendungen	☐	☐
Sonstige Einnahmen	z. B. für Zinserträge, Steuerrückerstattungen, Abfindungen, Trinkgelder	☐	☐

Bitte weiter bei Punkt 6 der Anlage.

6. Ich und/oder mein(e) Partner(in) hatte(n) in den letzten sechs Monaten vor Antragstellung folgende Ausgaben:

Hinweis: Beziehen Sie bereits laufend Kinderzuschlag und beantragen eine nahtlose Weiterzahlung; sind ebenfalls die Ausgaben der letzten sechs Monate vor der weiteren Antragstellung nachzuweisen, es sei denn, in Ihren Verhältnissen haben sich insgesamt im Wesentlichen keine Änderungen ergeben. In diesem Fall kommt ggf. ein Kurzantrag für Sie in Betracht.

Art der Ausgaben:	Als Nachweis(e) füge ich bei:	für mich	Partner(in)
Werbungskosten	Fahrtkosten zur Arbeitsstätte - Fahrkarten für öffentliche Verkehrsmittel und/oder - bei Kfz-Nutzung bitte angeben: → einfache Wegstrecke (Hinfahrt) zur Arbeitsstätte in km: → Arbeitstage pro Woche:	☐	☐
	Aufwendungen bei doppelter Haushaltsführung	☐	☐
	Verpflegungsmehraufwendungen	☐	☐
	sonstige Werbungskosten (z. B. Gewerkschaftsbeitrag)	☐	☐
Versicherungsbeiträge	Kfz-Haftpflichtversicherung (ohne Voll-/Teilkasko)	☐	☐
	Altersvorsorgebeiträge (z. B. Riester-Rente)	☐	☐
	Beiträge zur Kranken-/Pflegeversicherung; Altersvorsorge, wenn nicht gesetzlich pflichtversichert	☐	☐
Unterhaltszahlungen	Unterhaltstitel und Kontoauszüge	☐	☐
Kinderbetreuungskosten	Vertrag / Gebührenbescheid	☐	☐

ERKLÄRUNG

Hinweis zum Datenschutz:

Ihre Daten werden aufgrund des Bundeskindergeldgesetzes und des Sozialgesetzbuches verarbeitet. Zweck der Verarbeitung der Daten ist die Prüfung Ihres Anspruchs auf Kinderzuschlag. Nähere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten durch die Familienkasse und zu Ihren Rechten nach Artikel 13 bis 22 der Datenschutz-Grundverordnung erhalten Sie im Internet auf der Seite Ihrer Familienkasse (zu finden unter www.arbeitsagentur.de/datenschutz-familienkasse), auf der auch die Kontaktdaten der/des Datenschutzbeauftragten bereitgestellt sind. Kinderzuschlagsakten werden in der Regel nach dem Ende der letzten Kinderzuschlagszahlung noch für 6 Jahre aufbewahrt.

Ich versichere, dass alle Angaben richtig und vollständig sind. Mit der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der für die Kinderzuschlagszahlung erforderlichen Daten bin ich einverstanden.

Datum

.....
Unterschrift antragstellende Person bzw. gesetzliche Vertretung

